

QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG



QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG

GIỚI THIỆU CẤU TRÚC MÔN HỌC



APPAREL MERCHANDISING - ROLES AND RESPONSIBILITIES



Chương 1 : TỔNG QUAN VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY

MERCHANDISING



KIỂM TRA BÀI CŨ

- Nêu quyền hạn của một Merchandiser ngành May?



Chương 1 : TỔNG QUAN VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY

1.1 MỤC TIÊU

2.1 KHÁI QUÁT CHUNG VỀ QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY

2.2 CÁC YẾU TỐ ẢNH HƯỞNG ĐẾN HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC CỦA NHÂN VIÊN QUẢN LÝ ĐƠN Hàng NGÀNH MAY

Chương 1 : TỔNG QUAN VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY

1.1 MỤC TIÊU

2.1 KHÁI QUÁT CHUNG VỀ QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY

2.1.6 Quy trình triển khai đơn hàng tại doanh nghiệp

2.2 CÁC YẾU TỐ ẢNH HƯỞNG ĐẾN HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC CỦA NHÂN VIÊN QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY

2.2.1 Yêu cầu về trình độ chuyên môn

2.2.2 Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ

2.2.3 Yêu cầu về trình độ tin học

2.2.4 Yêu cầu về phẩm chất cá nhân và kỹ năng làm việc

1.1 MỤC TIÊU

1.1.1 Kiến thức:

- Khái quát qui trình triển khai đơn hàng.

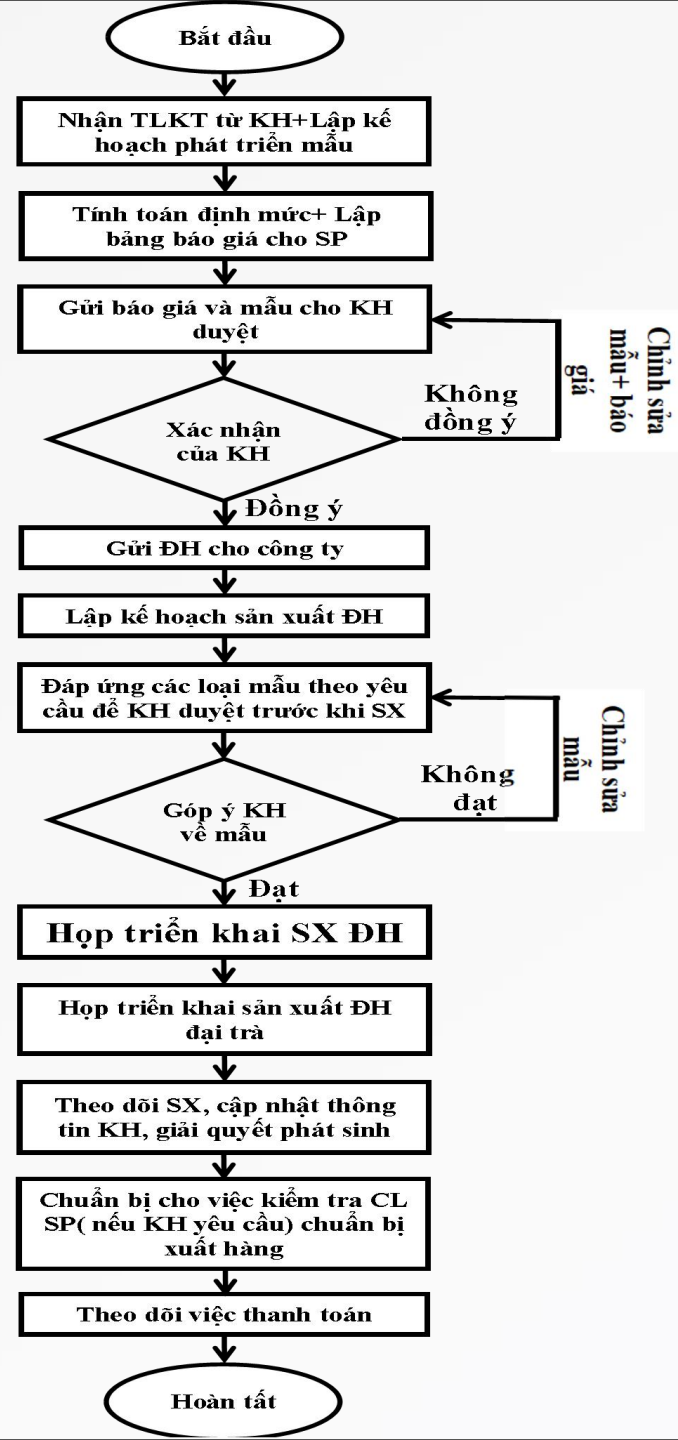
1.1.2 Kỹ năng:

- Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả công việc của nhân viên QLĐH ngành May

1.1.3 Thái độ:

- Xây dựng được ý thức tự giác học tập, tính tích cực.
- Xây dựng ý thức say mê nghề nghiệp.
- Rèn luyện tính cẩn thận, chính xác, linh hoạt của người học trong suốt quá trình học tập.

2.1.6 Quy trình triển khai đơn hàng tại doanh nghiệp:



2.2 CÁC YẾU TỐ ẢNH HƯỞNG ĐẾN HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC CỦA NHÂN VIÊN QLĐH NGÀNH MAY

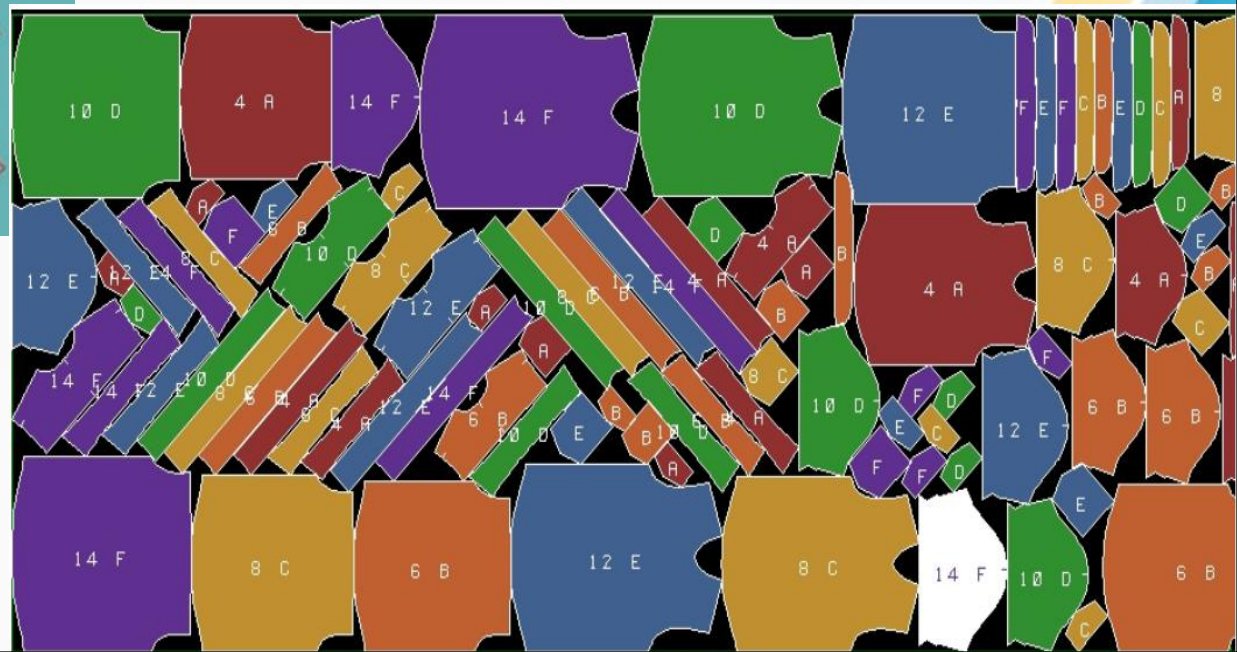
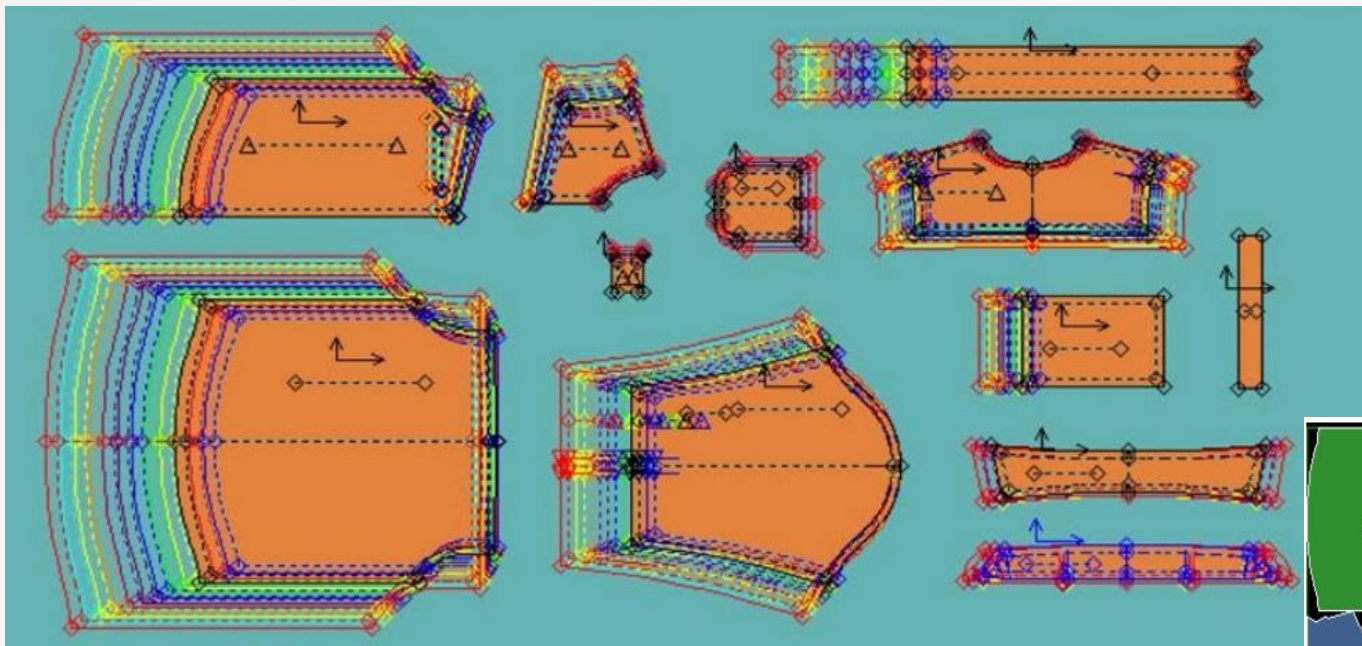
2.2.1 Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Kiến thức công nghệ sản xuất may



2.2.1 Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Kiến thức về thiết kế rập và may các loại sản phẩm may



2.2.1 Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Kiến thức về lập kế hoạch sản xuất may



- [illegible]

Tình huống :
Vải nhập về kho
bị loang màu,
là một Merchandiser
sẽ giải quyết vấn đề
như thế nào?

- Kiểm 100% tại kho xí nghiệp, báo cáo tỉ lệ loang màu bao nhiêu (Mer + QC +Kho npl)

- Nếu loang màu nhẹ: ok cắt rồi thay thân khi may (Nhà máy xử lý+ Mer giám sát)

- Nếu loang màu nặng: báo buyer, supplier . Đi sơ đồ cắt khác màu, tiêu hao vải thì báo claim supplier, cần giảm SL thì báo buyer.

- Tất cả chi phí phát sinh thì charge back supplier.

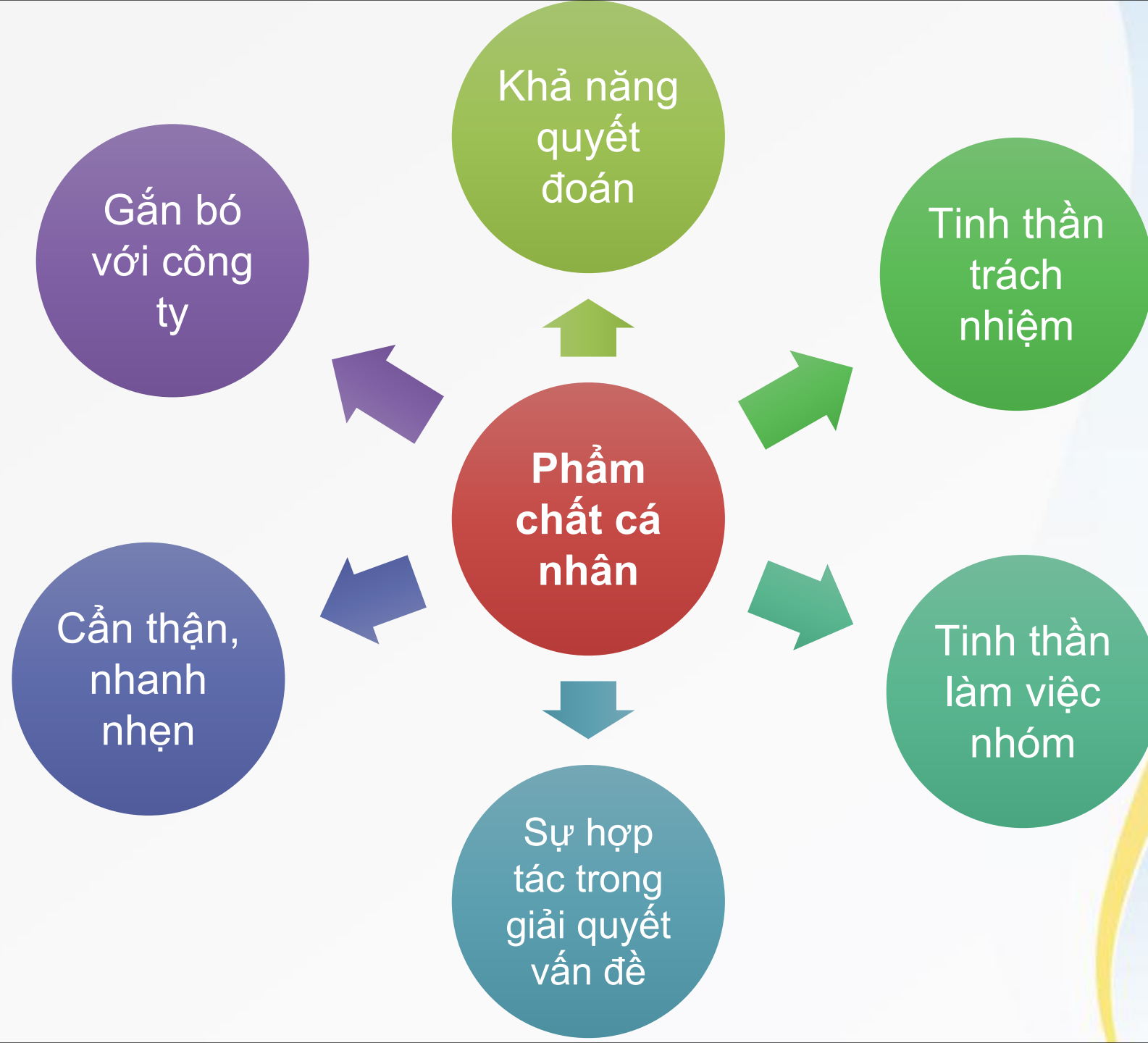
2.2.2 Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ:



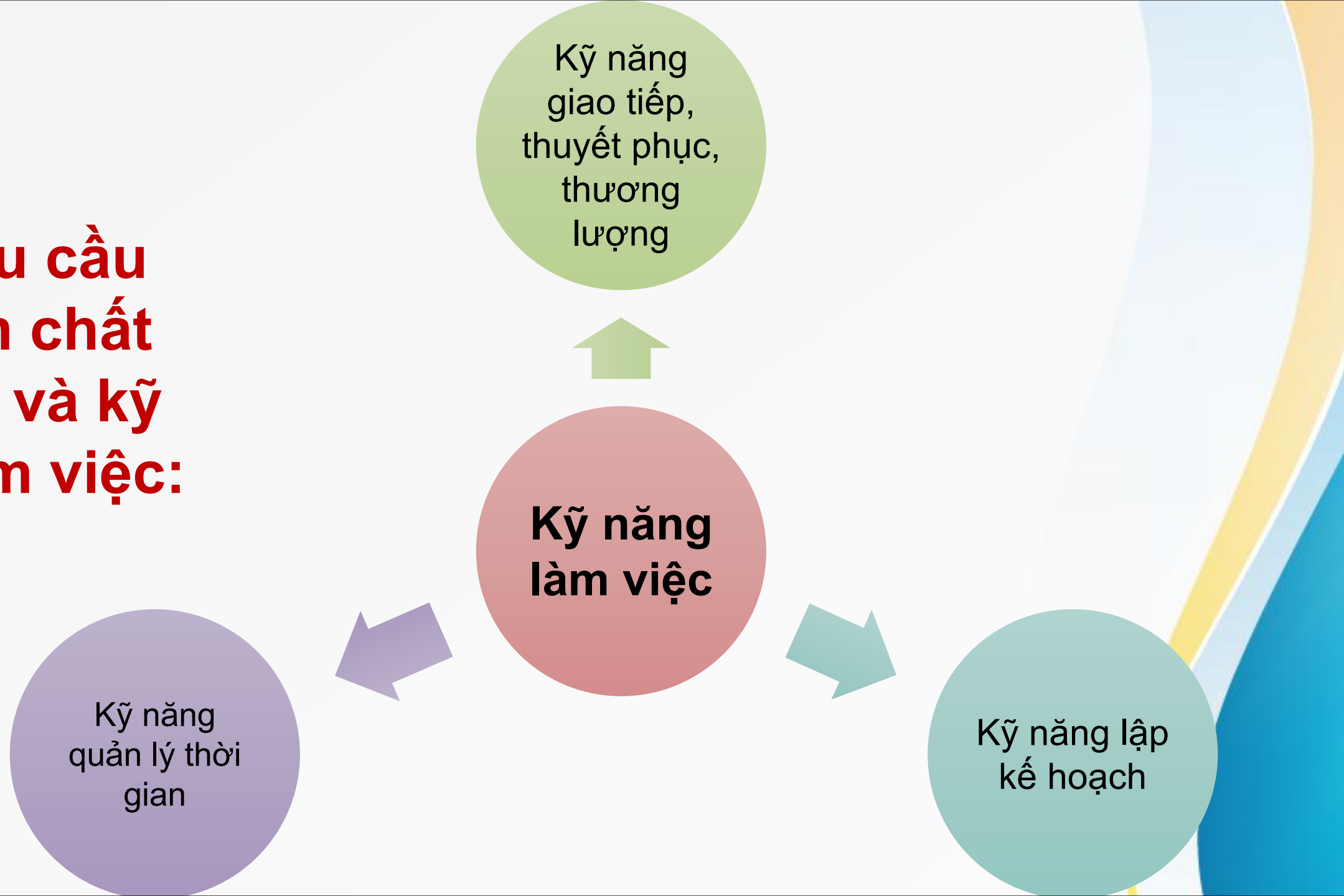
2.2.3 Yêu cầu về trình độ tin học:



2.2.4 Yêu cầu về phẩm chất cá nhân và kỹ năng làm việc:



2.2.4 Yêu cầu về phẩm chất cá nhân và kỹ năng làm việc:



2.2.4 Yêu cầu về phẩm chất cá nhân và kỹ năng làm việc:



Hình : Mối quan hệ giữa công tác quản lý đơn hàng với các bộ phận có liên quan

❖ **Công việc của nhân viên quản lý đơn hàng:**

1. Kiểm soát và truyền đạt thông tin giữa nhà máy và khách hàng
2. Làm việc với khách hàng
3. Tìm kiếm và lựa chọn nhà cung cấp nguyên phụ liệu
4. Tìm kiếm và lựa chọn đối tác gia công
5. Tính giá cho sản phẩm may
6. Theo dõi và phát triển mẫu
7. Đặt hàng
8. Chuẩn bị tài liệu cho sản xuất
9. Theo dõi tiến độ sản xuất đơn hàng
10. Theo dõi chất lượng sản phẩm
11. Theo dõi xuất hàng
12. Lập các báo cáo trong công tác quản lý đơn hàng



Bài tập: Đối với 1 **sinh viên ngành May** mới ra trường để trở thành 1 Merchandiser cần những yếu tố nào?

- Thuận lợi: Là 1 sinh viên ngành May nên đã có kiến thức chuyên ngành và kỹ năng vi tính
- Yếu tố quan trọng nhất là ngoại ngữ: Vì phải giao dịch với head office hoặc trực tiếp với buyer, ngoại ngữ là kỹ năng ko thể thiếu, bao gồm đầy đủ cả 4 kỹ năng nghe - nói - đọc - viết.
- Ngoài ra là các yếu tố thuộc về cá nhân: Khả năng thuyết phục, đàm phán, khả năng bố trí công việc, lên kế hoạch... 1 cách khoa học, khả năng giải quyết các vấn đề phát sinh...

CỦNG CỐ BÀI HỌC

Chương 1: Tổng quan về công tác quản lý đơn hàng ngành May

Khái quát chung về QLĐH ngành May

Khái niệm

Vai trò

Nhiệm vụ

Quyền hạn

Cơ cấu nhân sự

Quy trình

Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả công việc của NVQLĐH ngành May

Trình độ chuyên môn

Trình độ ngoại ngữ

Trình độ tin học

Phẩm chất cá nhân và kỹ năng làm việc



**GOOD
LUCK!!!**